

**CCAS d'ARCISSES**

**PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**SEANCE DU 14 JANVIER 2026**

Convocation en date du mercredi 7 janvier 2026

L'an deux mil vingt-six, le quatorze du mois de janvier à dix-huit heures trente, le Conseil d'Administration, régulièrement convoqué, s'est réuni dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de Stéphane COURPOTIN

Nom Prénom	Membres présents	Membres absents excusés	Procuration à :
COURPOTIN Stéphane	X		
BOTINEAU William	X		
CREPIN Manuel		Excusé	
DREUX Hervé	X		
FAUCHER Evelyne		Excusée	
FRANCHET Dominique	X		
LE BAIL Nadège	X		
ROUAULT Bénédicte	X		
VAUDRON Aline	X		

Secrétaire de séance : Aline VAUDRON

Personnel administratif présent : Sylvie BROUSSOT, Julie DUNACUSKY

*Le quorum étant atteint le Conseil d'Administration peut délibérer*

ORDRE DU JOUR

**MARPA**

- Point sur les résidents
- Point sur le personnel
- Point sur le chauffage de la Marpa
- Délibération pour dépenses investissement
- Questions diverses

**CCAS**

- Bilan de la distribution des colis
- Remerciements pour les colis
- Délibération pour dépenses investissement
- Questions diverses

### POINT SUR LES RÉSIDENTS

William BOTINEAU informe du départ d'une résidente vers la Charmeraie fin novembre, remplacée par une habitante de Margon.

Il indique également qu'actuellement, la résidence comptabilise 3 couples, la capacité maximale de 26 résidents est donc atteinte.

### POINT SUR LE PERSONNEL

William BOTINEAU informe du congé maternité d'un agent prévu en 2026 de juin à octobre environ.

### POINT SUR LE CHAUFFAGE DE LA MARPA

William BOTINEAU annonce que les 3 centrales de traitement de l'air (CTA) situées sur le toit terrasse ont été endommagées par le gel et qu'il convient d'établir un devis de réparation probablement moins onéreux qu'un remplacement à neuf des trois.

### DÉPENSES INVESTISSEMENT CCAS MARPA (délibération CCAS 01-14/01/2026)

M. le Président rappelle les dispositions extraites de l'article L. 1612-1 du code général des collectivités territoriales (CGCT) :

Article L. 1612-1 modifié par la [loi n° 2012-1510 du 29 décembre 2012 - art. 37 \(VD\)](#)

*Dans le cas où le budget d'une collectivité territoriale n'a pas été adopté avant le 1<sup>er</sup> janvier de l'exercice auquel il s'applique, l'exécutif de la collectivité territoriale est en droit, jusqu'à l'adoption de ce budget, de mettre en recouvrement les recettes et d'engager, de liquider et de mandater les dépenses de la section de fonctionnement dans la limite de celles inscrites au budget de l'année précédente.*

*Il est en droit de mandater les dépenses afférentes au remboursement en capital des annuités de la dette venant à échéance avant le vote du budget.*

*En outre, jusqu'à l'adoption du budget ou jusqu'au 15 avril, en l'absence d'adoption du budget avant cette date, l'exécutif de la collectivité territoriale peut, sur autorisation de l'organe délibérant, engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement, dans la limite du quart des crédits ouverts au budget de l'exercice précédent, non compris les crédits afférents au remboursement de la dette.*

*L'autorisation mentionnée à l'alinéa ci-dessus précise le montant et l'affectation des crédits.*

*Les crédits correspondants, visés aux alinéas ci-dessus, sont inscrits au budget lors de son adoption. Le comptable est en droit de payer les mandats et recouvrer les titres de recettes émis dans les conditions ci-dessus.*

Le Président expose qu'il convient de prévoir l'engagement et le mandatement de dépenses d'investissement avant le vote du budget primitif 2026, à hauteur d'un quart des crédits prévus en 2025, soit :

Montant des dépenses d'investissement inscrites au budget primitif 2025 = 8 910 €.

Conformément aux textes applicables, il est proposé au conseil d'administration de faire application de cet article à hauteur maximale de 2 228 €, soit 25% de 8 910 €.

### Les dépenses d'investissement concernées sont les suivantes :

- 2154 - Matériel – Outillage :	600 €
- 2183 - Matériel bureau et informatique :	843 €
- 2184 - Mobilier :	785 €

Total = 2 228 €

Après en avoir délibéré, le conseil d'administration accepte à l'unanimité les propositions de M. le Président dans les conditions exposées ci-dessus et l'autorise ou le vice-président à signer les dépenses afférentes.

### QUESTIONS DIVERSES

- RGPD : Suite à la réunion avec l'interlocuteur d'Ingénierie 28, il est conseillé pour la Marpa de réaliser une sauvegarde générale avec un accès partagé sur le serveur de la mairie (à la place du disque dur sur lequel sont effectuées les sauvegardes à ce jour).

- Maintenance informatique : La Marpa n'a pas de maintenance informatique et les interventions ponctuelles sont onéreuses.

L'informaticien de la mairie (PR SOFT) a établi pour la Marpa les devis afférents aux 2 points ci-dessus, à savoir un devis de 1260 € TTC pour le serveur NAS vers celui de la mairie (sauvegardes), et un devis de contrat de maintenance (pour le NAS et les 4 ordinateurs) pour 720 € TTC par an.

- Evaluation externe : 2 devis ont été établis auprès des cabinets suivants :

**Aphilia** pour 6 000 euros TTC (cabinet ayant réalisé l'évaluation de 2021)

**JRH consultants** pour 4 483 euros TTC (cabinet ayant réalisé l'évaluation sur d'autres marpa courant 2024 et 2025)

Les deux cabinets ont répondu selon une demande groupée de 8 structures concernées par l'évaluation en 2026.

- Dossier usager informatisé (DUI) : Une enveloppe de 3 250 euros est attribuée par l'ARS pour l'acquisition du matériel (1 ordinateur et 3 tablettes). Deux devis ont été demandés pour cette dépense (Lantek et Pr Soft).

L'ensemble des devis sera réétudié au prochain conseil d'administration de février.

- Bus dentaire : Prochain passage à la Marpa le jeudi 3 septembre 2026 – Il peut être opportun d'associer certains seniors de la commune ayant des difficultés à accéder aux soins dentaires.
- Remerciements du personnel pour les ballotins de chocolats offerts par la Mairie et remerciements des résidents pour les colis offerts par le CCAS.

BILAN DE LA DISTRIBUTION DES COLIS

William BOTINEAU explique que la distribution des colis s'est très bien passée pour les trois communes déléguées.

Le vice-président alerte sur la liste des bénéficiaires : certains inscrits ont quitté la commune d'Arcisses pour partir en maison de retraite mais bénéficient toujours des prestations du CCAS. Certains colis n'ont donc pas été distribués. Le vice-président propose de retirer ces bénéficiaires de la liste du CCAS.

REMERCIEMENTS POUR LES COLIS

William BOTINEAU explique avoir eu de très bons retours et un certain nombre de remerciements.

Une habitante a suggéré d'intégrer des produits locaux dans les colis. Une demande de devis sera faite auprès du Parc Naturel Régional du Perche pour l'année 2026.

Un habitant de Margon a souhaité faire un don au CCAS d'un montant de 2000 euros. Un courrier de remerciement lui sera envoyé prochainement.

DEPENSES INVESTISSEMENT CCAS

William BOTINEAU explique qu'ayant pas de dépenses en investissement, il n'est pas nécessaire de délibérer.

QUESTIONS DIVERSES➤ DECISION MODIFICATIVE (délibération 02-14/01/2026)

La prévision budgétaire ne correspondant plus, il est nécessaire de modifier les crédits du budget primitif 2025 comme suit :

Imputation budgétaire			Fonctionnement		Investissement	
Motif	Chapitre	Comptes	Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes
Aides	65	65134	-310 €			
Déplacements et missions	011	625	310 €			
Total			- €	- €	- €	- €

Après en avoir délibéré, à l'unanimité, le conseil d'administration :

- Accepte le virement de crédit proposé ci-dessus
  - Autorise le Président ou le vice-Président à passer les écritures comptables afférentes.
- William BOTINEAU informe qu'il serait judicieux de réserver le transport pour les voyages organisés en juin et juillet. Le CCAS fera appel au même prestataire, Les Cars LECUYER, qu'en 2025 pour 1 car le 24 ou 25 juin et 2 cars pour le 2 juillet.

LISTE DES DÉLIBÉRATIONS DU CCAS :

- DÉPENSES INVESTISSEMENT CCAS MARPA (délibération CCAS 01-14/01/2026)
- DECISION MODIFICATIVE (délibération 02 -14/01/2026)

Le prochain CCAS est fixé au 18 février 2026 à 18h30.  
La séance est levée à 19 heures 10.

Stéphane COURPOTIN, Président		Dominique FRANCHET – Représentant de l'enfance en tant que directeur retraité de l'enseignement	
William BOTINEAU – Vice- président		Bénédicte ROUAULT – Agent travaillant dans l'inclusion scolaire des adolescents atteints de handicap	
Hervé DREUX – Conseiller Municipal		Manuel CREPIN – Représentant MSA	
Nadège LE BAIL - Conseillère Municipale		Evelyne FAUCHER – retraitée sécurité sociale	
Aline VAUDRON – Conseillère Municipale			